

Утверждено:
Директор МБОУ «СОШ №21»

Д.З.Искакова



**План мероприятий (Дорожная карта)
по улучшению качества преподавания учебных предметов
и проведения ГИА
в МБОУ «СОШ № 21» в 2022-2023 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году			
1	Подготовить анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 21» в 2022 году (далее – ГИА-9, ГИА-11)	Август, 2022г.	Зам.директора по УВР Алимамедова А.А.
2	Провести заседания школьных методических объединений (далее ШМО) учителей-предметников «Об итогах проведения в МБОУ «СОШ № 21» в 2022 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»	август, 2022г.	Зам.директора по УВР Алимамедова А.А., руководители ШМО
3	Рассмотреть на школьном педагогическом совете вопрос «Об итогах проведения в 2022 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».	август, 2022г.	Зам.директора по УВР Алимамедова А.А.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Обеспечить консультационно-методическое сопровождение малоопытных педагогов школы по подготовке учащихся к ГИА.	в течение года	Руководители ШМО учителей-предметников
2	Организовать дополнительные занятия для учащихся школы по предметам ОГЭ, ЕГЭ по подготовке учащихся к ГИА-2022.	сентябрь, 2022г.	Зам.директора по УВР Алимамедова А.А.
3	Проводить анализ выполнения репетиторных работ в 9, 11 классах и	в течение года	Зам.директора по

	организовать коррекционную работу при подготовке к ГИА-2023		УВР Аллимамедова А.А., руководители ШМО учителей- предметников
4	Организовать работу школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, совершенствованию преподавания учебных предметов	в течение года	Зам.директора по УВР Аллимамедова А.А., руководители ШМО учителей- предметников
5	Рассмотреть на заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников вопросы: - Анализ типичных ошибок при сдаче государственной итоговой аттестации» (по каждому общеобразовательному предмету) - Педагогические условия повышения качества обучения на основе анализа результатов мониторингов, государственной аттестации, всероссийских проверочных работ	август, 2022г. январь, 2023г.	руководители ШМО учителей- предметников
6	Провести совещания при заместителе директора по улучшению качества преподавания предметов и организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	в течение года по отделльному плану	Зам.директора по УВР Аллимамедова А.А.

7	Обеспечить участие учителей школы в работе городских методических объединений учителей-предметников по созданию условий для профессионального обмена опытом педагогического сопровождения обучающихся при подготовке к ГИА-9, ГИА-11.	в течение года	Зам.директора по УВР Аллимамедова А.А., руководители ШМО учителей-предметников
---	---	----------------	---

3. Работа с преподавателями, показавшими низкие результаты ГИА-2022

1	Взаимопосещение уроков и дополнительных занятий с целью обмена опытом организовать по подготовке к ГИА учителями-предметниками.	сентябрь, 2022г.	Руководители ШМО учителей-предметников
2	Принять участие в вебинарах по подготовке к ГИА в 2022-2023 учебном году.	в течение года	Зам.директора по УВР Аллимамедова А.А.
3	Принять участие во Всероссийских проверочных работах	март – май, 2023г.	Зам.директора по УВР Аллимамедова А.А.

4. Нормативно-правовое обеспечение

1	Изучить нормативно-правовые акты в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	в течение года	Зам.директора по УВР Аллимамедова А.А., руководители ШМО
---	--	----------------	---

2	Привести школьную нормативно-правовую документацию, отражающую работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами	в течение учебного года	Директор школы Зам.директора по УВР Алимамедова А.А.
3	Изучить и распространить методические рекомендации, инструкции по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на федеральном и региональном уровнях	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Алимамедова А.А.
4	Разместить нормативные правовые акты, методические рекомендации, инструкции, регламентирующие проведение ГИА-9, ГИА-11 на официальном сайте общеобразовательного учреждения	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Алимамедова А.А., ответственный за школьный сайт
5	Разработать внутришкольные локальные акты (приказы, положения).	в течение учебного года	Директор школы.
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1	Организовать на школьном уровне обучение и проведение инструктажей с лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения), итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе, к ГИА-9, к ГВЭ-9, к ГИА-11, к ГВЭ-11 о порядке проведения: итогового сочинения	в ноябре перед сочинением, в январе перед итоговым устным	Зам.директора по УВР Алимамедова А.А.,

	(изложения) в 11 классе; итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе; ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ-9, ГВЭ-11; по правилам поведения, по заполнению форм: - с организаторами в аудитории; - с организаторами вне аудитории; - с сопровождающими участников ГИА на ППЭ и обратно.	собеседованьем, обучение персонала ГИА в мае - июне перед ГИА	
2	Провести практикум с учителями по работе с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ, с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.	сентябрь-октябрь, 2022г.	Зам.директора по УВР Алимамедова А.А., Руководители ЦМО учителей-предметников
3	Принять участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 на муниципальном уровне: - организаторов ППЭ - технических специалистов ППЭ	февраль-апрель, 2023г.	Зам.директора по УВР Алимамедова А.А.,
6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1	Организовать работу по подготовке к проведению ГИА-9 в сентябре 2022 года: - сбор заявлений о сдаче в дополнительные сроки;	Август, 2022 года	Зам.директора по УВР Алимамедова А.А.,

2	<p>Собрать предварительную информацию о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников школы текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов 	<p>в соответствии с графиком Рособрнадзора внесения сведений в РИС</p>	<p>Зам.директора по УВР Алимamedова А.А.,</p>
3	<p>Принять участие в формировании сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участников итогового сочинения (изложения); - участников итогового устного собеседования; - участников ГИА; - организаторов ППЭ; 	<p>в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11</p>	<p>Зам.директора по УВР Алимamedова А.А.,</p>
4	<p>Предоставлять данные в ГУО «Управление образования» г.Махачкала обучающимся, нуждающимся в создании особых условий в ППЭ ГИА-9, ГИА-11.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Зам.директора по УВР Алимamedова А.А.,</p>
5	<p>Организовать работу по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году; - обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения) в 11 классах; - психологическая подготовка учащих к участию в итоговом сочинении 	<p>Октябрь, Ноябрь 2022 года Февраль, Май 2023 года</p>	<p>Зам.директора по УВР Алимamedова А.А.,</p>

<p>(изложении);</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат - информирование учащихся, их родителей (законных представителей) с материалами по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) - обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче 		
--	--	--

7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11

<p>1</p> <p>Обеспечить работу телефонов «горячей линии» школы по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11</p>	<p>в течение года</p>	<p>Директор школы</p>
<p>2</p> <p>Организовать информационное наполнение сайта образовательного учреждения актуальной информацией по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11</p> <p>По ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 <p>По ГИА-11:</p>	<p>в соответствии со сроками, установленными приказом Минпросвещения России и Рособрандзора</p>	<p>Зам. директора по ответственности за работу школьного сайта</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 	<p>В соответствии со сроками, установленными приказом Минпросвещения России и Рособнадзора</p>	
3	<p>Организовать работу психологической службы в общеобразовательном учреждении по сопровождению участников ГИА-9, ГИА-11, родителей (законных представителей), учителей-предметников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - групповые консультации - индивидуальные занятия - занятия-тренинги 	<p>постоянно по отдельному плану</p>	<p>Директор школы Зам.директора по УВР Алимамедова А.А., Педагог-психолог</p>
4	<p>Организовать проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьных родительских собраний; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями); - собраний с учащимися 9,11 классов. 	<p>в течение учебного года по мере поступления информации</p>	<p>Зам.директора по УВР Алимамедова А.А., Кл. руководители 9,11 классов</p>
5	<p>Оформить школьные информационные стенды по вопросам проведения ГИА-</p>	<p>сентябрь, 2022г.</p>	<p>Зам.директора по</p>

9 и ГИА-11 в 2023 году и дополнять их поступающей информацией.

в течение года

УВР Алимамедова
А.А.,

8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11

1	Провести анализ планов подготовки учителей-предметников, школьных МО, классных руководителей 9-х, 11 классов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11.	сентябрь, 2022г.	Директор школы Зам.директора по УВР Алимамедова А.А.,
2	Контролировать качественное проведение дополнительных занятий по подготовке к ГИА-2023 и систематическое посещение учащимися данных занятий.	в течение года	Директор школы Зам.директора по УВР Алимамедова А.А.,
3	Провести контроль: - за учащимися «группы риска» (неуспевающие, претенденты на медаль); - за учащимися, имеющими одну-две «3», «4» по предметам учебного плана по итогам четверти, полугодия; - за реализацией психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ГИА	постоянно, в течение учебного года, ноябрь, 2022г. март, 2023г.	Директор школы Зам.директора по УВР Алимамедова А.А.,
4	Провести мониторинг уровня готовности учащихся к ГИА.	январь, март, май, 2023г.	Директор школы Зам.директора по УВР Алимамедова А.А.,