

Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ №21»  
Э.З.Искакова



**План мероприятий (дорожная карта)  
по подготовке  
и проведению ГИА  
в МБОУ «СОШ № 21» в 2022-2023 году**

№ п/ п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году</b>			
1	Подготовить анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 21» в 2022 году (далее – ГИА-9, ГИА-11)	Август, 2022г.	Зам.директора по УВР Алимамедова А.А.
2	Провести заседания школьных методических объединений (далее ШМО) учителей-предметников «Об итогах проведения в МБОУ «СОШ № 21» в 2022 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»	август, 2022г.	Зам.директора по УВР Алимамедова А.А., руководители ШМО
3	Рассмотреть на школьном педагогическом совете вопрос «Об итогах проведения в 2022 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».	август, 2022г.	Зам.директора по УВР Алимамедова А.А.
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1	Обеспечить консультационно-методическое сопровождение малоопытных педагогов школы по подготовке учащихся к ГИА.	в течение года	Руководители ШМО учителей-предметников
2	Организовать дополнительные занятия для учащихся школы по предметам ОГЭ, ЕГЭ по подготовке учащихся к ГИА-2023.	в течение года	Зам.директора по УВР Алимамедова А.А.
3	Проводить анализ выполнения репетиционных работ в 9, 11 классах и организовать коррекционную работу при подготовке к ГИА-2023	в течение года	руководители ШМО учителей-предметников
4	Организовать работу школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, совершенствованию преподавания учебных предметов	в течение года	Зам.директора по УВР Алимамедова А.А.
5	Рассмотреть на заседаниях школьных методических объединениях учителей-предметников вопросы: - Анализ типичных ошибок при сдаче государственной итоговой аттестации» (по каждому общеобразовательному	август, 2022г.	руководители ШМО учителей-предметников

	предмету) - Педагогические условия повышения качества обучения на основе анализа результатов мониторингов, государственной аттестации, всероссийских проверочных работ	январь , 2023г.	
6	Провести совещания при заместителе директора по улучшению качества преподавания предметов и организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	в течение года по отдельному плану	Зам.директора по УВР Алимамедова А.А.
7	Обеспечить участие учителей школы в работе городских методических объединений учителей-предметников по созданию условий для профессионального обмена опытом педагогического сопровождения обучающихся при подготовке к ГИА-9, ГИА-11.	в течение года	Зам.директора по УВР Алимамедова А.А., руководители ШМО учителей- предметников
<b>3. Работа с преподавателями, показавшими низкие результаты ГИА-2022</b>			
1	Взаимопосещение уроков и дополнительных занятий с целью обмена опытом организовать по подготовке к ГИА учителями-предметниками.	сентябрь , 2022г.	Руководители ШМО учителей- предметников
2	Принять участие в вебинарах по подготовке к ГИА в 2022-2023 учебном году.	в течение года	Учителя- предметники
<b>4. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1	Изучить нормативно-правовые акты в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	в течение года	Зам.директора по УВР Алимамедова А.А., руководители ШМО
2	Привести школьную нормативно-правовую документацию, отражающую работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами	в течение учебного года	Директор школы Зам.директора по УВР Алимамедова А.А.
3	Изучить и распространить методические рекомендации, инструкции по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в	в течение учебного года	Зам.директора по УВР

	2023 году в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на федеральном и региональном уровнях		Алимамедова А.А.
4	Разместить нормативные правовые акты, методические рекомендации, инструкции, регламентирующие проведение ГИА-9, ГИА-11 на официальном сайте общеобразовательного учреждения	в течение учебного года	Зам.дир. по ИОП Магомедова П.Д.
5	Разработать внутришкольные локальные акты (приказы, положения).	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Алимамедова А.А.
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
1	Организовать на школьном уровне обучение и проведение инструктажей с лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения), итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе, к ГИА-9, к ГВЭ-9, к ГИА-11, к ГВЭ-11 о порядке проведения: итогового сочинения (изложения) в 11 классе; итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе; ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ-9, ГВЭ-11; по правилам поведения, по заполнению форм: - с организаторами в аудитории; - с организаторами вне аудитории; - с сопровождающими участников ГИА на ППЭ и обратно.	в ноябре перед сочинением, в январе перед итоговым устным собеседованием, обучение персонала ГИА в мае - июне перед ГИА	Зам.директора по УВР
2	Провести практикум с учителями по работе с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ, с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.	сентябрь-октябрь, 2022г.	Зам.директора по УВР Руководители ШМО учителей-предметников
3	Принять участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 на муниципальном уровне: - организаторов ППЭ - технических специалистов ППЭ	февраль-апрель, 2023г.	Зам.директора по УВР
<b>6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1	Организовать работу по подготовке к проведению ГИА-9 в сентябре 2022 года: - сбор заявлений о сдаче в дополнительные сроки;	Август, 2022 года	Зам.директора по УВР
2	Собрать предварительную информацию о планируемом	в соответствии с	Зам.директора

	<p>количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпускников школы текущего учебного года;</li> <li>- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>	<p>графиком Рособрнадзора внесения сведений в РИС</p>	<p>по УВР</p>
3	<p>Принять участие в формировании сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участников итогового сочинения (изложения);</li> <li>- участников итогового устного собеседования;</li> <li>- участников ГИА;</li> <li>- организаторов ППЭ;</li> </ul>	<p>в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>
4	<p>Предоставлять данные в ГУО «Управление образования» г.Махачкала об обучающихся, нуждающихся в создании особых условий в ППЭ ГИА-9, ГИА-11.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>
5	<p>Организовать работу по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году;</li> <li>- обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения) в 11 классах;</li> <li>- психологическая подготовка учащихся к участию в итоговом сочинении (изложении);</li> <li>- организовать проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> <li>- информирование учащихся, их родителей (законных представителей) с материалами по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)</li> <li>- обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче</li> </ul>	<p>Октябрь, Ноябрь 2022 года Февраль, Май 2023 года</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1	<p>Обеспечить работу телефонов «горячей линии» школы по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11</p>	<p>в течение года</p>	<p>Директор школы</p>
2	<p>Организовать информационное наполнение сайта образовательного учреждения актуальной информацией по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и</p>	<p>в соответствии со сроками,</p>	<p>Зам.директора по ИОП Магомедова</p>

	<p>ГИА-11</p> <p><b>По ГИА -9:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9;</li> <li>- о сроках проведения ГИА-9;</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9</li> </ul> <p><b>По ГИА -11:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;</li> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;</li> <li>- о сроках проведения итогового сочинения (изложения) ГИА-11;</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11</li> </ul>	<p>установленными приказом Минпросвещения России и Рособнадзора</p> <p>в соответствии со сроками, установленными приказом Минпросвещения России и Рособнадзора</p>	<p>П.Д.</p>
3	<p>Организовать работу психологической службы в общеобразовательном учреждении по сопровождению участников ГИА-9, ГИА-11, родителей (законных представителей), учителей-предметников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- групповые консультации</li> <li>- индивидуальные занятия</li> <li>- занятия-тренинги</li> </ul>	<p>постоянно по отдельному плану</p>	<p>Директор школы Зам.директора по УВР Педагог-психолог</p>
4	<p>Организовать проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- школьных родительских собраний;</li> <li>- консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями);</li> <li>- собраний с учащимися 9,11 классов.</li> </ul>	<p>в течение учебного года по мере поступления информации</p>	<p>Зам.директора по УВР Кл. руководители 9,11 классов</p>
5	<p>Оформить школьные информационные стенды по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году и дополнять их поступающей информацией.</p>	<p>сентябрь, 2022г. в течение года</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>

**8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11**

1	Провести анализ планов подготовки учителей-предметников, школьных МО, классных руководителей 9-х, 11 классов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11.	сентябрь, 2022г.	Директор школы Зам.директора по УВР
2	Контролировать качественное проведение дополнительных занятий по подготовке к ГИА-2023 и систематическое посещение учащимися данных занятий.	в течение года	Директор школы Зам.директора по УВР
3	Провести контроль: - за учащимися «группы риска» (неуспевающие, претенденты на медаль); - за учащимися, имеющими одну-две «3», «4» по предметам учебного плана по итогам четверти, полугодия; - за реализацией психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ГИА	постоянно, в течение учебного года, ноябрь, 2022г. март, 2023г.	Директор школы Зам.директора по УВР
4	Организовать и провести тематические проверки по улучшению качества преподавания предметов и подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	по плану ВШК на 2022-2023 учебный год	Директор школы Зам.директора по УВР
5	Провести мониторинг уровня готовности учащихся к ГИА.	январь, март, май, 2023г.	Директор школы Зам.директора по УВР