

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №21»  
(МБОУ «СОШ№21»)

ПРИКАЗ

28.04.2023

№ 130-П-А

**О порядке завершения 2022/23 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками МБОУ «СОШ№21» на 2022/23 учебный год в целях организованного завершения 2022/23 учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завершить учебные занятия в 2022/23 учебном году в соответствии с календарными учебными графиками:

- для обучающихся 1-х классов – 26.05.2023
- для обучающихся 2–4-х классов – 31.05.2023;
- для обучающихся 5–8-х, 10-х классов – 31.05.2023;
- для выпускников 9-х классов, освоивших образовательные программы основного общего образования, – 22.05.2023;
- для выпускников 11-х классов, освоивших образовательные программы среднего общего образования, – 22.05.2023.

2. Установить день проведения праздника «Последний звонок» для выпускников 9-х и 11-х классов – 22.05.2023.

3. Обеспечить участие выпускников 9-х и 11-х классов в государственной итоговой аттестации в соответствии с расписанием, утвержденным приказами Минпросвещения, Рособрназора от 16.11.2022 № 990/1144 и от 16.11.2022 № 989/1143.

**4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Алимамедовой А.А.:**

4.1. Провести педагогический совет по переводу обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 27.05.2023.

4.2. Провести педагогический совет по допуску обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования 19.05.2023.

4.3. Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до 05.06.2023.

4.4. Проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приказы Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2019 № 189/1513, 190/1512) в срок до 19.05.2023.

4.5. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности, установленных КоАП.

4.6. Обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном и среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении», ведомостей образовательных достижений.

4.7. Обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.8. Информировать педагогов МБОУ «СОШ№21» о распределении учебной нагрузки на 2023/24 учебный год в срок до 15.06.2023.

4.9. Обеспечить готовность ООП уровней образования в соответствии с ФОП до 01.09.2023:

- провести экспертизу ООП уровней образования на соответствие ФОП НОО в срок до 30.06.2023;
- подготовить презентацию об изменениях в ООП на педагогическом совете 25.08.2023;
- представить тексты ООП уровней образования для утверждения директору в срок до 25.08.2023.

## **5. Заместителю директора по воспитательной работе Махаевой А.М. обеспечить:**

5.1. Проведение родительских собраний:

- в 1–8-х и 10-х классах – 28.05.2023;
- 9-х, 11-х классах – 17.05; 18.05.2023.

5.2. Проведение праздника «Последний звонок»:

- в 9-х, 11-х классах – 22.05.2023 в 10.00;

5.3. Проведение выпускных вечеров:

- в 9-х классах – 23.06.2023;
- в 11-х классах – 24.06.2023.

5.4. Предоставить директору МБОУ «СОШ№21» информацию о занятости обучающихся в летний период в срок до 30.05.2023.

#### **6. Руководителям ШМО:**

6.1. Подготовить отчеты о выполнении рабочих программ по предметам в срок до 30.05.2023.

6.2. Обеспечить разработку учителями-предметниками рабочих программ учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности в соответствии с ФОП в срок до 25.06.2023

6.3. Обсудить на заседании ШМО и согласовать рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, разработанных в соответствии с ФОП в срок до 15.08.2023

#### **7. Учителям-предметникам:**

7.1. Обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме.

7.2. Привести в соответствие с требованиями ФОП рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, в срок до 25.06.2023.

7.3. Выставить годовые отметки:

- в 9-х и 11-х классах – в срок до 19.05.2023;
- в 1–8-х и 10-х классах – в срок до 29.05.2023.

7.4. Заполнить журналы учета успеваемости:

- в 9-х и 11-х классах – в срок до 20.05.2023;
- в 1–8-х и 10-х классах – в срок до 30.05.2023.

#### **8. Классным руководителям:**

8.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке окончания учебного года и успеваемости обучающихся.

8.2. Провести инструктажи с обучающимися:

- о правилах поведения на водных объектах, о запрете купания в необорудованных местах;
- о правилах безопасного нахождения дома, на улице и правилах электробезопасности и обращения с газовыми приборами в быту;

- о правилах поведения с незнакомыми людьми при появлении их возле двери квартиры, дома и на улице;
- о запрете нахождения несовершеннолетних вблизи и на объектах незавершенного строительства;
- о правилах дорожного движения и безопасности на дорогах;
- о порядке действий в случае пожара, опасности разжигания костров;
- о порядке курения, распития спиртосодержащей продукции с разъяснениями норм действующего законодательства РФ;
- о правилах поведения в период летних каникул.

8.3. Обеспечить организованную сдачу учебников в срок до 01.06.2023.

**9. Зав. библиотекой организовать прием учебников с 18.05.2023 по 10.06.2023 по отдельному графику.**

10. Секретарю Измайловой Б.С. обеспечить формирование личных дел обучающихся по итогам 2022/23 учебного года в срок до 15.06.2023.

11. Заместителю директора ИОП Магомедовой П.Д. разместить информацию об окончании учебного года и проведении ГИА на официальном сайте МБОУ «СОШ№21» в срок до 20.05.2023.

12. Секретарю Измайловой Б.С. довести настоящий приказ до сведения членов педагогического коллектива в части их должностных обязанностей в срок до 20.05.2023.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Директор  *Л.З. Чекалова*

*Алимамедова А.А. - Директор*  
*Махаева А.М. - Зам. Директора*  
*Магомедова П.Д. - Директор*  
*Жасниева Т.С. - Директор*