



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21»**  
367902, пос. Сулак, гор. Махачкала, тел. 8(8722)98-85-08 ул. Советская, 2  
e-mail: ege200621@yandex.ru srednaj21@mail.ru

от «25» сентября 2019г.

№ 81-П

## ПРИКАЗ

### О порядке использования персональных устройств с выходом в интернет

В целях ограничения доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, не соответствующей задачам образования, а также внедрения культуры безопасной эксплуатации устройств мобильной связи и ограничения их использования на территории МБОУ «СОШ№21» в целях, не связанных с образованием,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в локальные нормативные акты МБОУ «СОШ№21»:
  - 1.1. Дополнить раздел 3 «Обязанности и ответственность учащихся» Правил внутреннего распорядка учащихся пунктом 3.19 следующего содержания:  
«3.19. При входе на территорию школы переводить персональные устройства мобильной связи в беззвучный режим без вибрации и эксплуатировать устройства только во время занятий под контролем педагогического работника или для необходимой связи с родственниками. Изменять режим работы устройства с беззвучного без вибрации на другой режим можно только после того, как учащийся покинет территорию школы».
  - 1.2. Дополнить раздел 3 «Основные права и обязанности работников» Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «СОШ№21» пунктом 3.3.8 следующего содержания:  
«3.3.8. При входе на территорию школы переводить персональные устройства мобильной связи в беззвучный режим без вибрации и эксплуатировать устройства в таком режиме вплоть до того, как работник покинет территорию школы».
2. Классным руководителям провести классные часы в сентябре по теме «Культура безопасной эксплуатации устройств мобильной связи» в закрепленных классах.

3. Заместителям директора по УВР Касимовой Т.К., Алимамедовой А.А:
- 3.1. обеспечить внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО и включить в планы внеурочной деятельности мероприятия по внедрению культуры безопасной эксплуатации устройств мобильной связи среди обучающихся и родителей с разработкой соответствующих рабочих программ;
- 3.2. внести изменения в план воспитательной работы МБОУ «СОШ№21» и включить в него мероприятия по внедрению культуры безопасной эксплуатации устройств мобильной связи среди обучающихся и родителей;
- 3.3. контролировать проведение классных часов, мероприятий планов внеурочной деятельности и плана воспитательной работы МБОУ «СОШ№21», указанных в пунктах 2, 3.1 и 3.2 настоящего приказа, в течение учебного года.
4. Заместителю директора по АХЧ Ахмедовой Ш.Д. организовать переговорную комнату на 1 этаже учебного здания МБОУ «СОШ№21» вместимостью до 5 одновременно разговаривающих человек.
5. Заместителю директора по ВР Махаевой А.М. в течение года проводить агитработу с учащимися по внедрению активного отдыха на переменах.
6. Заместителю директора по ИОП Магомедовой П.Д. опубликовать на официальном сайте МБОУ «СОШ№21» настоящий приказ в срок до 28.09.2019.
7. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Э.З.Искакова

С приказом ознакомлены:

3. Заместителям директора по УВР Касимовой Т.К., Алимамедовой А.А:
- 3.1. обеспечить внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО и включить в планы внеурочной деятельности мероприятия по внедрению культуры безопасной эксплуатации устройств мобильной связи среди обучающихся и родителей с разработкой соответствующих рабочих программ;
- 3.2. внести изменения в план воспитательной работы МБОУ «СОШ№21» и включить в него мероприятия по внедрению культуры безопасной эксплуатации устройств мобильной связи среди обучающихся и родителей;
- 3.3. контролировать проведение классных часов, мероприятий планов внеурочной деятельности и плана воспитательной работы МБОУ «СОШ№21», указанных в пунктах 2, 3.1 и 3.2 настоящего приказа, в течение учебного года.
4. Заместителю директора по АХЧ Ахмедовой Ш.Д. организовать переговорную комнату на 1 этаже учебного здания МБОУ «СОШ№21» вместимостью до 5 одновременно разговаривающих человек.
5. Заместителю директора по ВР Махаевой А.М. в течение года проводить агитработу с учащимися по внедрению активного отдыха на переменах.
6. Заместителю директора по ИОП Магомедовой П.Д. опубликовать на официальном сайте МБОУ «СОШ№21» настоящий приказ в срок до 28.09.2019.
7. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Э.З.Искакова

С приказом ознакомлены: