

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1
от «30» августа 2021г.

Утверждаю
Директор
МБОУ «СОШ №21»
Искакова Э.З.

Приказ № от «01» сентября 2021 г



Положение о наставничестве над подростками «группы риска», несовершеннолетними, состоящими на учете в ОПДН, на внутришкольном учете

МБОУ «СОШ №21»

1. Общие положения.

1.1. Школьное наставничество над подростками «группы риска», несовершеннолетними, состоящими на учете в ОПДН ОМВД РФ по г. Махачкала и внутришкольном учете - разновидность индивидуальной воспитательной работы в образовательном учреждении.

Наставник - опытный учитель, педагог дополнительного образования, член родительского комитета, обладающий жизненным опытом, высокими профессиональными и нравственными качествами.

Подросток «группы риска» – обучающийся, находящийся в социально опасном положении, который вследствие безнадзорности родителей и иных причин находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

1.2. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного взрослого по развитию у подростка необходимых нравственных ценностей, жизненных ориентиров, правовых норм.

1.3. Правовой основой школьного наставничества являются 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 21.05.1999г., 273 ФЗ «Об образовании в РФ», Устав школы, Положение о Совете профилактики правонарушений.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Целью школьного наставничества в школе является оказание помощи родителям или законным представителям в воспитании несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации, совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, повышение роли общественности в воспитании школьников, оказание помощи несовершеннолетним подросткам, находящимся в социально опасном положении в их становлении, а также формирование нравственных ценностей, жизненных ориентиров, правовых норм.

2.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

- проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним для предупреждение его антиобщественных действий и правонарушений;

- привитие подросткам полезных интересов, волевых качеств интереса к учебной деятельности;

- развитие способности качественно выполнять возложенные на него обязанности, становление процесса самостоятельности подростка

- усвоение правил поведения, лучших традиций коллектива школы.

3. Организационные основы наставничества.

3.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора школы по учебно - воспитательной работе и руководитель методического объединения классных руководителей.

3.3. Руководитель методического объединения подбирает наставника из наиболее подготовленных учителей, педагогов дополнительного образования, членов родительского комитета, обладающих жизненным опытом, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной работы, Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического объединения классных руководителей, согласовываются с заместителем директора по учебно - воспитательной работе и утверждаются на заседании Педагогического совета.

3.5 Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и подшефного, за которым он будет закреплен приказом директора школы с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется на срок, оговоренный приказом директора.

3.6. Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

3.8. За успешную многолетнюю работу наставник отмечается директором школы по действующей системе поощрения.

4. Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности подростка;

- разрабатывать совместно с подростком пути становления последнего с учетом его уровня развития;
- изучать деловые и нравственные качества подростка, его отношение к урокам, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить подростка с правовой нормативной базой школы: основными правами и обязанностями, требованиями, предъявляемыми к ученику, правилами внутреннего распорядка;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- личным примером развивать положительные качества подростка, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с учебной и общественной деятельностью подростка, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе становления подростка;
- в пределах своих полномочий и возможностей оказывать родителям (иным законным представителям) помощь в исполнении ими обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетнего;
- создавать условия для социальной реабилитации несовершеннолетнего, отказа от вредных привычек (при их наличии), от противоправных действий, от нарушений прав граждан, его окружающих (при проявлении намерений для их совершения);
- содействовать регулярному посещению несовершеннолетним образовательного учреждения, а также наблюдать за его успеваемостью, поведением в образовательном учреждении, на работе, в семье, на улице, в общественных местах;
- принимать меры к созданию надлежащих условий для правильной организации учёбы, труда и досуга несовершеннолетнего;
- способствовать формированию у несовершеннолетнего правосознания, правовой культуры, навыков общения, поведения;
- оказывать содействие в формировании у несовершеннолетнего морально - нравственных ценностей и патриотизма;
- прививать несовершеннолетнему чувство ответственности перед обществом и государством;
- оказывать содействие в урегулировании конфликтов, возникающих между несовершеннолетним и членами его семьи;
- при необходимости информировать комиссию по делам несовершеннолетних о наличии конфликтов, разногласий, противоречий между несовершеннолетним и родителями (иными законными представителями);

5. Наставник имеет право:

- посещать несовершеннолетнего по месту жительства;
- давать несовершеннолетнему необходимые советы по соблюдению правил поведения;
- обращать внимание родителей (иных законных представителей) на ненадлежащее выполнение ими своих обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию детей, разъяснять о порядке привлечения к ответственности за невыполнение либо ненадлежащее выполнение указанных обязанностей;

- вносить на обсуждение комиссии по делам несовершеннолетних вопрос о невыполнении родителями (иными законными представителями) несовершеннолетнего, своих родительских обязанностей и участвовать при этом в заседании комиссии по делам несовершеннолетних;
- содействовать несовершеннолетнему в организации занятости, досуга, дополнительного образования в свободное время, продолжении получения образования, проведении осмотра врачами-специалистами в соответствии с медицинскими рекомендациями и состоянием здоровья, получении иного медицинского обслуживания;
- принимать меры по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего;
- получать в соответствии с законодательством от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимую информацию о несовершеннолетнем и о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего, связанную с исполнением своих обязанностей наставника;
- обращаться в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за необходимой помощью и содействием в реализации индивидуальной программы реабилитации несовершеннолетнего;
- участвовать по предварительному приглашению в конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации специалистов по вопросам совершенствования системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- требовать от подростка выполнения норм и правил поведения.

6. Обязанности подростка.

6.1. Кандидатура подростка для закрепления наставника рассматривается на заседании методического объединения классных руководителей с указанием срока наставничества и утверждается приказом директора школы.

6.2. В период наставничества подросток обязан:

- выполнять требования наставника, его рекомендации;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- перенимать у наставника жизненный опыт, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своих успехах и неудачах перед наставником и руководителем методического объединения.

7. Права подростка.

Подросток имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать честь и достоинство.

8. Руководство работой наставника.

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по учебно - воспитательной работе.

8.2. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе обязан:

- представить закрепленного подростка наставнику, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы подростка с закрепленным за ним наставником;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в работе с подростками;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в школе;
- определить меры поощрения наставников.

9. Документы, регламентирующие наставничество.

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора школы об организации наставничества;
- планы работы школы, педагогического совета наставников, методического объединения классных руководителей;
- протоколы заседаний педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;
- переписка по вопросам деятельности наставников.