



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21»

Ул. Советская, 2, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367902, тел (8722) 98-85-08 e-mail: ege200621@yandex.ru
ОГРН 1070560002116, ИНН/КПП 0560034958/057301001, ОКПО 49165793

от «28» августа 2021г.

№ 13-П-А.

ПРИКАЗ

«Об утверждении плана мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма»
«О назначении ответственных лиц по противодействию экстремизму на 2021-2022 уч. год»

Во исполнение ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности» для
усиления разъяснительной работы по противодействию школы ксенофобии и экстремизму
на 2021-2022 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в МБОУ «СОШ №21»
2. Махаеву А.М., заместителя директора по ВР назначить ответственной за разъяснительную работу с педагогическими сотрудниками и обучающимися школы по профилактике ксенофобии и экстремизма.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №21»



О.З.Искакова

С приказом ознакомлена: Махаева А.М. -

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21»

(МБОУ «СОШ № 21»)

ПРИКАЗ

01.12.2021

№ 94-5-А

**О проведении промежуточной аттестации
за 2-ю четверть 2021/22 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации МБОУ «СОШ № 21», графиком оценочных процедур на первое полугодие 2021/22 учебного года, календарными учебными графиками, в целях организованного окончания учебной четверти

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения проверочных работ за 2-ю четверть (приложение).
2. Алимамедовой А.А., Касимовой Т.К., заместителям директора по учебно-воспитательной работе:
 - 2.1. Обеспечить информационную безопасность, исключая несанкционированный доступ к проверочным работам.
 - 2.2. Назначить организаторов в аудитории в день проведения проверочных работ из учителей, не работающих в данном классе.
 - 2.3. Распечатать материалы проверочных работ за 2 часа до проведения проверочных работ.
 - 2.4. Обеспечить проверку работ учителями-предметниками, не работающими в данных классах, в двухдневный срок после написания.
 - 2.5. Провести анализ результатов проверочных работ в пятидневный срок после проверки.
 - 2.6. Подготовить анализ успеваемости и посещаемости за 2-ю четверть в срок до 29.12.2021.
3. Руководителям методических объединений разработать стандартизированные проверочные работы в соответствии со спецификацией контрольных измерительных материалов в срок до 03.12.2021.
4. Учителям-предметникам:
 - 4.1. Подготовить аудитории для проведения проверочных работ в соответствии с

требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и СП 3.1/2.4.3598-20.

4.2. Сформировать протоколы проверочных работ и разместить их в электронном журнале в двухдневный срок после получения результатов.

4.3. Выставить результаты промежуточной аттестации обучающихся 2–9-х классов по учебным предметам, курсам до 24.12.2021.

4.4. Подготовить отчеты по результатам учебного периода до 28.12.2021.

5. Классным руководителям довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам 2-й четверти.

6. Магомедовой П.Д., заместителю директора ИОП, разместить график проведения проверочных работ за 2-ю четверть на официальном сайте школы в срок до 03.12.2021.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Алиммагедову А.А.

Директор

З.Искакова



С приказом ознакомлен(ы)

Алиммагедова А.А. -

Уасимова Т.В. - Из

Магомедова Т.Д. - ДДМ