

- раскрыть творческий потенциал обучающихся, стимулировать их познавательную активность с помощью проектной деятельности;
- повысить мотивацию обучающихся к образовательной деятельности, углубить их интересы в той или иной области научного знания;
- сформировать или укрепить коммуникативные связи между обучающимися, между обучающимися и педагогами в масштабах одной ОО и между ОО;
- продемонстрировать результаты научно-исследовательской деятельности, интегрировать их в образовательное пространство ОО;
- популяризовать проектную деятельность как форму обучения.

1.5. Задачи НПК:

- выявить одаренных обучающихся, склонных к исследовательской работе, оказать им всестороннюю поддержку;
- вовлечь обучающихся в исследовательскую деятельность, приобщить к решению задач, которые имеют практическое значение для развития науки, культуры, и создать условия для успешной реализации проекта;
- предоставить возможность педагогам повысить уровень профессионализма, самореализоваться.

1.6. Организатором и площадкой проведения НПК является МБОУ «СОШ№ 21».

1.7. Ежегодно для НПК организаторы выбирают тему.

1.8. Направления работы НПК, на основе которых после поступления заявок от всех участников организаторы формируют секции:

- начальная школа;
- филологическое (русский язык, литература);
- иностранные языки (английский, немецкий);
- научно-техническое (математика, информатика);
- общественно-научное (история, обществознание);
- естественно-научное (химия, биология, физика, география);
- физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности.

1.9. Участвовать в НПК могут обучающиеся 4–11-х классов МБОУ «СОШ№ 21». Исследования обучающиеся выполняют индивидуально или в команде.

1.10. Сроки проведения НПК директор МБОУ «СОШ№ 21» утверждает приказом, администрация вносит их в план работы ОО.

1.11. Педагогический коллектив МБОУ «СОШ№ 21» проводит НПК ежегодно в апреле. В первый день организуют торжественное открытие конференции, работу секций по направлениям, подводят итоги; во второй день – пленарное заседание и награждение.

1.12. Учащиеся начальных классов могут представить творческие (авторские) работы, доклады реферативного или исследовательского характера, проекты.

1.13. Учащиеся средних и старших классов представляют исследовательские или проектные работы.

1.14. Учащиеся могут представить на НПК исследовательскую работу: текст, который описывает исследование в любой области знаний и его результаты. Исследование может подтверждать или опровергать гипотезу, перепроверять уже существующую.

1.15. Учащиеся могут представить на НПК проектную работу: социально значимый результат индивидуальной или групповой работы или разработанную идею, которая направлена на изменение существующей в науке концепции.

1.16. НПК не ставит своей целью представить конечные результаты работы. Участник НПК может продолжить работу над своим продуктом после его представления, менять и совершенствовать с учетом замечаний, предложений и предположений, которые появились во время обсуждения.

1.17. Материалы, которые обучающиеся представляют на НПК, не должны противоречить общепризнанным научным фактам, этическим нормам, законодательству РФ.

2. Этапы подготовки

2.1. Технология проведения НПК:

- работа НПК предусматривает конкурс научно-исследовательских и проектных работ обучающихся на предметных секциях по направлениям;
- в день работы секций участники представляют научно-исследовательские или проектные работы в устной форме или в форме компьютерной презентации на секционных заседаниях. Технику для компьютерной презентации обеспечивают организаторы НПК;
- на выступление участнику дается до пяти–семи минут, на выступление при обсуждении – до двух минут. Участникам необходимо иметь при себе напечатанный текст своей работы.

2.2. Эксперты оценивают каждую работу по следующим критериям:

- актуальность темы;
- соответствие содержания сформулированной теме, поставленным целям и задачам;
- научная аргументированность работы, разнообразие методов исследования;
- практическая значимость;
- оригинальность решения проблемы;
- логичность построения работы;
- соответствие выводов полученным результатам;
- новизна исследования;
- культура оформления работы, приложений (если есть).

2.3. Жюри, в состав которого входят представители предметных секций и администрации, оценивает выступление участника и ответы на вопросы по следующим критериям:

- логичность выступления;
- наглядность выступления (если есть);
- культура речи;
- компетентность докладчика (знание проблематики области исследования);
- культура речи при ответах на вопросы.

2.4. Итоги НПК: по окончании работы предметных секций проводятся заседания экспертных групп, на которых выносят решение о присуждении призовых мест. Жюри присуждает по каждой секции следующие места: 1-е место – победитель; 2-е место – призер; 3-е место – призер.

2.5. Все решения экспертные группы протоколируют, подписывают. Протоколы утверждают председатели и секретари экспертных групп. Решения окончательные и не подлежат обсуждению после НПК.

2.6. Победителей и призеров НПК награждают дипломами и памятными подарками. Их работы рекомендуют для участия в муниципальных конкурсах.

Требования к статье:

- лаконичное заглавие, которое отражает суть исследовательской проблемы;
- имя и фамилия автора(ов), класс, школа;
- Ф. И. О. и должность научного руководителя;
- основной текст: не более 5 страниц, размер шрифта – 12, интервал – 1,5; фотографии, рисунки, диаграммы для пересылки по электронной почте участники НПК прикрепляют отдельным файлом;
- список литературы.

3. Требования к содержанию и оформлению научно-исследовательских и проектных работ

3.1. Требования к содержанию и оформлению научно-исследовательских и проектных работ соответствуют общепринятым стандартам оформления научных исследований.

3.2. Работа, представленная на экспертизу, должна носить характер научного исследования, центром которого является актуальная проблема, имеющая практическую значимость.

3.3. Структура научной работы: титульный лист; оглавление; введение; основная часть; заключение; список источников и литературы (библиографический список); приложения.

3.4. На титульном листе должны быть представлены следующие данные:

- название работы, ее вид (доклад, реферат);
- название секции, на которой планируется выступление;
- сведения об авторе (фамилия, имя, класс, полное название ОО);
- сведения о руководителе или консультанте (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, ученая степень).

3.5. В оглавление должны быть включены:

- введение;
- названия глав и параграфов;
- заключение;
- список используемых источников и литературы;
- названия приложений и соответствующие номера страниц.

3.6. Введение должно включать в себя формулировку проблемы, отражать актуальность темы, определять цели и задачи, поставленные перед исполнителем работы, включать краткий обзор используемой литературы и источников, степень изученности данного вопроса, описание хода исследования.

3.7. Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно: описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение уже существующих и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т. д.). Основная часть делится на главы.

3.8. В заключении автор формулирует выводы и результаты, направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому применению результатов исследования.

3.9. В списке литературы автор(ы) указывают использованные публикации, издания и источники.

3.10. Информация о каждом издании должна быть оформлена в строгой последовательности:

- фамилия, инициалы автора;
- название издания;
- выходные данные издательства;
- год издания;
- № выпуска (если издание периодическое);
- количество страниц.

3.11. Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке.

3.12. Доклад может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т. п.), который должен быть связан с основным содержанием.

3.13. Текст доклада печатается на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (210×297 мм, горизонталь – 210 мм). Шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт, межстрочный интервал – 1,5. Поля: слева – 25 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм. Текст доклада – не более 10 страниц (не считая титульного листа и приложений).

3.14. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте доклада автор должен на них ссылаться.

3.15. Доклад и приложения скрепляются вместе с титульным листом (рекомендуются скоросшиватели и пластиковые файлы).

3.16. Участник НПК предоставляет готовую работу в электронном виде по адресу ege200621@yandex.ru; в печатном – по адресу школы на имя учителя, ответственного за проведение конференции (уточняющая информация будет заранее опубликована на сайте).

Приложение

Этапы подготовки научно-практической конференции

Этап	Время	Содержание работы на этапе
Подготовительный	Октябрь–ноябрь	Определение тематики рефератов, исследований, проектов
Основной	Декабрь–март	Работа обучающихся над рефератами, исследованиями, проектами. Индивидуальные консультации педагогов, руководителей работ. Оформление работ. Подача заявок координатору учебно-исследовательской работы учащихся. Предоставление участниками текстов исследовательских работ
Заключительный	Апрель	Подготовка к работе на секциях НПК. Торжественное открытие НПК. Работа секций. Подведение итогов. Пленарное заседание. Награждение. Подготовка лучших исследовательских работ к публикации в сборнике статей. Обратная связь с участниками НПК для улучшения организации последующих конференций