

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-  
ЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 21"**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «СОШ № 21»

Искакова Э.З.

«*Э.З.*»

2021 г.



**Инструкция  
по охране труда для педагога-психолога  
ИОТ 027-2021**

2021 г.

Настоящая инструкция по охране труда для педагога-психолога, далее – Инструкция, регламентирует безопасный порядок действий педагога-психолога в процессе исполнения им своих должностных обязанностей.

### **1. Общие правила охраны труда.**

- 1.1. К самостоятельной работе в должности педагога-психолога допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, имеющие высшее профессиональное образование и дополнительное образование на специальном факультете переподготовки по специальности «Практическая психология», высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» либо высшее психологическое образование при отсутствии требований к стажу работы, прошедшие инструктаж и проверку знаний по охране труда, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- 1.2. Педагог-психолог обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные ими режимы труда и отдыха.
- 1.3. При осуществлении производственных действий в должности педагога-психолога возможно воздействие на работающего следующих опасных и вредных факторов:
  - 1.3.1. нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и (или) с ПЭВМ;
  - 1.3.2. поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с нарушенной изоляцией или заземлением (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях);
  - 1.3.3. снижение иммунитета организма, работающего от чрезмерно продолжительного (суммарно – свыше 4 ч. в сутки) воздействия электромагнитного излучения при работе на ПЭВМ (персональной электронно-вычислительной машине);
  - 1.3.4. снижение работоспособности и ухудшение общего самочувствия ввиду переутомления в связи с чрезмерными для данного индивида фактической продолжительностью рабочего времени и (или) интенсивностью протекания производственных действий;
  - 1.3.5. получение травм вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями либо ввиду использования их не по прямому назначению;
  - 1.3.6. получение физических и (или) психических травм в связи с незаконными и (или) неосторожными действиями учащихся (воспитанников), родителей (лиц, их заменяющих), иных лиц, вошедших в прямой контакт с педагогом-психологом для решения тех или иных вопросов производственного характера.
- 1.4. Лица, допустившие невыполнение или нарушение настоящей Инструкции, привлекаются к дисциплинарной ответственности и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

### **2. Требования охраны труда перед началом работы.**

- 2.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете, используемом для проведения мероприятия помещения.
- 2.2. Проверить работоспособность ПЭВМ, иных электроприборов, а также средств связи, находящихся в кабинете.
- 2.3. Проветрить помещение.
- 2.4. Проверить безопасность рабочего места на предмет стабильного положения и исправности мебели, стабильного положения находящихся в сгруппированном поло-

жении документов, а также проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей.

2.5. Проверить наличие и исправность наглядных пособий.

### **3. Требования охраны труда во время работы.**

- 3.1. Соблюдать правила личной гигиены.
- 3.2. Исключить пользование неисправным электроосвещением, неработоспособными ПЭВМ, иными электроприборами, а также средствами связи, находящимися в кабинете.
- 3.3. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте, не загромождать его бумагами, книгами и т.п.
- 3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности.
- 3.5. Наглядные пособия использовать только в исправном состоянии, с соблюдением правил техники безопасности и утверждённых методик.

### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.**

- 4.1. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.
- 4.2. В случае возникновения аварийных ситуаций сообщить о случившемся заместителю директора и далее действовать в соответствии с полученными указаниями, а также:
- 4.3. В случае возникновения пожара руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, инструкцией по противопожарной безопасности.
- 4.4. В случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, инструкцией по организации мер безопасности в случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера.
- 4.5. В случае угрозы или в случае приведения в исполнение террористического акта руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, инструкцией по организации мер безопасности в случае угрозы или в случае приведения в исполнение террористического акта.
- 4.6. При необходимости следует обратиться за помощью и (или) оказать первую помощь пострадавшим от травматизма.
- 4.7. Оказать всемерное содействие расследованию несчастного случая.

### **5. Требования охраны труда по окончании работ.**

- 5.1. Проветрить помещение.
- 5.2. Привести в порядок рабочее место.
- 5.3. Выключить электроприборы, ПЭВМ.
- 5.4. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет, использовавшееся для проведения мероприятия помещение на ключ.
- 5.5. Проверить наличие и исправность наглядных пособий, поместить их для хранения в место, исключаящее несанкционированный доступ к нему сторонних лиц.

5.6. Обо всех заслуживающих внимания недостатках, отмеченных во время работы, сообщить соответствующему заместителю директора либо, в отсутствие последнего, непосредственно директору.

Разработал:

Согласовал:

зам. директора по АХЧ

  
\_\_\_\_\_

Ахмедова Ш.Д.