

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 21"**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «СОШ № 21»

Искакова Э.З.

2021 г.

**ПРАВИЛА  
для обучающихся  
при занятии  
в кабинете информатики**

**1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

1. К занятиям в кабинете информатики допускаются обучающиеся с первого класса, с которыми проведено обучение по мерам безопасности в кабинете информатики.

2. Опасные производственные факторы:

- воздействие на организм человека, ионизирующего и неионизирующего излучений видеотерминалов;
- поражение электрическим током при работе на оборудовании без защитного заземления, со снятой задней крышкой видеотерминала, а также при отсутствии защитного экрана блока строчной развертки;
- неблагоприятное воздействие на зрение при неустойчивой работе видеотерминалов, нечетком изображении на экранах.

3. Для тушения очага возгорания кабинет информатики должен быть обеспечен углекислотными огнетушителями.

**2. ТРЕБОВАНИЯ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ**

4. Заходить в класс только с разрешения учителя.
5. Тщательно проветрить кабинет информатики и убедиться, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 19-21°C.
6. Убедиться в наличии защитного заземления оборудования, а также защитных экранов видеотерминалов.

**3. ТРЕБОВАНИЯ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ**

7. Не включать видеотерминалы без разрешения учителя (преподавателя).
8. Недопустимы занятия за одним видеотерминалом двух и более человек.



9. Не рекомендуется использовать в кабинете для написания информации меловую доску.

10. При работающем видеотерминале расстояние от глаз до экрана должно быть 0,6...0,7 м., уровень глаз должен приходиться на центр экрана или на 2/3 его высоты.

11. Тетрадь для записей располагать на подставке с наклоном 12...15° на расстоянии 55..65 см. от глаз и должна быть хорошо освещена.

12. Изображение на экранах видеотерминалов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

13. Длительность работы с видеотерминалами не должна превышать для

- учащихся 1 классов (6 лет) – 10 мин.;
- для учащихся 2-5 классов – 15 мин.;
- для учащихся 6-7 классов – 20 мин.;
- для учащихся 8-9 классов – 25 мин.;
- для учащихся 10-11 классов – при двух уроках подряд на первом из них – 30 мин., на втором – 20 мин., после чего сделать перерыв не менее 10 мин. для выполнения специальных упражнений, снимающих зрительное утомление.

14. Во время производственной практики ежедневная длительность работы за видеотерминалами не должна превышать 3 часов с соблюдением профилактических мероприятий.

15. Число занятий с использованием видеотерминалов должно быть не более одного для учащихся 5-9 классов и не более двух в день для учащихся 10-11 классов.

16. В случае появления неисправности в работе видеотерминала выключить его и сообщить об этом учителю (преподавателю).

17. При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружения и др. прекратить работу и сообщить об этом учителю (преподавателю).

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ**

18. По окончании работы учащийся обязан:

- произвести закрытие всех активных задач;
- извлечь дискету из дисковода;
- выключить питание системного блока (процессора);
- выключить питание всех периферийных устройств;
- отключить блок питания;
- осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- закрыть клавиатуру крышкой (это предотвратит попадание пыли);
- сообщить о неисправностях и замечаниях в процессе работы, своему учителю.

19. Привести в порядок своё рабочее место.

20. Вымыть с мылом руки и лицо.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

21. При поражении учащегося электрическим током немедленно отключить видеотерминалы, оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

22. При возникновении во время занятий в кабинете информатики аварийной ситуации (пожар, появление сильных посторонних запахов) надо не поддаваться панике и подчиняться только указаниям преподавателя.

23. Эвакуация учащихся из помещения в случае возникновения пожара проводится в соответствии с планом эвакуации.

24. Пострадавшим в результате аварийной ситуации должна быть оказана первая доврачебная помощь с использованием средств и медикаментов, имеющихся в аптечке кабинета информатики.

25. Во всех случаях после оказания доврачебной помощи следует обратиться в медицинское учреждение.

Разработал:

Согласовал:

зам. директора по АХЧ

  
\_\_\_\_\_

Ахмедова Ш.Д.