

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 21"**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «СОШ № 21»

Искакова Э.З.

« 21 »

2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЯХ
РАБОТНИКОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

1. Директор

Осуществляет общее руководство работой по охране труда на предприятии и обеспечивает:

- выполнение Трудового кодекса Российской Федерации и других нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда.
- выполнение плана мероприятий и соглашения по охране труда являющихся составными частями коллективного договора;
- возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, в соответствии с Законом РФ от 24.07.98г. №125-ФЗ.
- выполнение Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;
- своевременное и качественное обучение и проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов, издание приказа по предприятию о составе комиссии по проверке знаний.

Осуществляет контроль:

- за своевременным внедрением и постоянным функционированием Положения о системе управления охраной труда;
- за использованием по назначению финансовых, материальных ресурсов и организационно-технических средств, выделенных на мероприятия по охране труда;

Периодически заслушивает технического руководителя (технического директора), руководителей подразделений о выполнении запланированных мероприятий по охране труда и принимаемых мерах по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

- Осуществляет непосредственное руководство организацией работ по охране труда по предприятию.
- Организует и руководит работами по охране труда.
- Обеспечивает безопасность производственного оборудования и производственных процессов.
- Руководит разработкой программы предприятия по охране и улучшению условий труда и соглашений по охране труда.
- Проводит внедрение и следит за соблюдением стандартов, норм и требований по охране труда.
- Организует и осуществляет контроль за соблюдением руководителями и специалистами подразделений требований безопасности труда, выполнением предписаний органов государственного надзора.
- Принимает участие в работе комиссии, по специальной оценке, условий труда.
- Проводит своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда.
- Является членом комиссии по проверке знаний правил охраны труда специалистами предприятия.
- Организует обучение, инструктаж и повышение квалификации работников безопасным методам труда.
- Обеспечивает и принимает участие в проведении контроля за состоянием охраны труда в производственных подразделениях предприятия.
- Организует расследование несчастных случаев в соответствии со ст 227-231 ТК РФ, Постановлением Минтруда № 73 от 24.10.2002. Принимает меры по устранению причин несчастных случаев.
- Проводит внедрение передового опыта работы на предприятии по охране труда.
- Возглавляет комиссию по вводу в эксплуатацию новых и реконструированных производственных подразделений, по приемке в эксплуатацию нового и модернизированного оборудования, обеспечивает их соответствие требованиям безопасности труда.
- Следит за своевременным составлением отчетов по соответствующим формам и представлением их вышестоящим организациям в установленные сроки.

- Руководит работой службы охраны труда и контролирует выполнение ею плана работ.
- Организует разработку мероприятий по комплексной механизации работ и сокращению ручного труда, тяжелых и трудоемких работ.
- Принимает меры по оснащению производственного оборудования и объектов предприятия техническими средствами безопасности, улучшающими условия труда и повышающими его безопасность, в соответствии с установленными нормативами.

2. Ответственный за электрохозяйство.

- Обеспечивает надежную и безопасную эксплуатацию, своевременное проведение профилактических осмотров и испытаний электрических и теплоэнергетических установок.
- Организует своевременную проверку исправности защитного заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования и установок в соответствии с требованиями правил и инструкций.
- Принимает участие в работе комиссии по специальной оценке условий труда.
- Следит за наличием и своевременным испытанием защитных средств в сроки, установленные Правилами применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках. Контролирует правильность хранения и пользования защитными средствами.
- Обеспечивает в установленном порядке допуск персонала к обслуживанию электроустановок. Организует обучение и проверку знаний правил по охране труда у персонала, обслуживающего электроустановки.
- Разрабатывает инструкции по охране труда для персонала, обслуживающего электрические и теплоэнергетические установки.
- Принимает участие в комиссии по проверке знаний правил по охране труда специалистами предприятия.
- Участствует в расследовании аварий и несчастных случаев, происшедших при эксплуатации электроустановок и другого оборудования, и в разработке мероприятий по их предупреждению.
- Обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора и предложений службы охраны труда.
- Принимает меры по обеспечению рабочих мест и объектов знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями, предусмотренными правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей.

3. Лицо, на которое возложена обязанность вести финансовый учет

- Обеспечивает финансирование и правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда. Входит в комиссию по приемке выполнения мероприятий, предусмотренных планом работ по охране труда.
- Осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда, в установленном порядке и в установленные сроки составляет отчет о затратах на эти мероприятия.
- Составляет и в установленные сроки представляет отчет о числе дней неявок на работу в связи с временной нетрудоспособностью и при несчастных случаях на производстве.

4. Лицо, на которое возложена обязанность вести кадровый учет

- Обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу работников в соответствии с законодательством (после прохождения медицинских осмотров в предусмотренных случаях и проведения инструктажей).
- Составляет списки лиц, подлежащих медицинским осмотрам. Организует проведение медицинских осмотров работников.
- Осуществляет контроль за соблюдением режима рабочего времени и времени отдыха, использованием труда женщин и подростков на производстве, за предоставлением работникам льгот и компенсаций за вредные условия труда.

5. Руководители структурных подразделений.

- Обеспечивает правильную организацию и безопасное проведение работ в соответствии с проектами производства работ и технологическими картами. Эксплуатацию оборудования, механизмов, инструментов, приспособлений, средств защиты, содержания рабочих мест в соответствии с требованиями безопасности труда.
- Контролирует состояние условий труда, обеспечивает соблюдение трудовой и производственной дисциплины, инструкций по охране труда, применение инструмента, спецодежды, спецобуви, приспособлений и других средств индивидуальной защиты. Отстраняет от работы лиц, нарушающих требования безопасности, принимает меры к устранению нарушений.
- Проводит инструктажи по охране труда.
- Осуществляет контроль за обучением на рабочих местах вновь принятых работников. Участвует в разработке и пересмотре инструкций по охране труда.
- Обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий по созданию безопасных условий труда, а также предложений работников, направленных на устранение нарушений требований безопасности труда.
- Немедленно сообщает вышестоящему руководителю о происшедшем несчастном случае, организует оказание первой доврачебной помощи пострадавшему и направляет его в медицинское учреждение.
- Информировать в установленные сроки руководство подразделения о состоянии условий труда, проделанной работе по их улучшению, выполнении приказов и указаний по охране труда. Вносит руководству подразделения предложения о поощрении наиболее отличившихся работников за активную работу по охране труда, а также о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих правила и инструкции по охране труда.

6. Работник

- Обязан знать и выполнять требования инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации машин, механизмов, оборудования, технологию выполняемых работ. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.
- Перед началом работы должен осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности. В зависимости от выполняемой работы проверить: исправность электрической проводки (кабелей) и заземляющих устройств, инструментов и приспособлений, тормозных систем; наличие и исправность ограждений, сигнализации, средств индивидуальной защиты, предохранительных приспособлений и другой оснастки рабочего места. О выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю (бригадиру, мастеру, руководителю цеха, участка и т.п.).
- Во время работы обязан выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности (работе), не нарушать технологию выполняемой работы, применять по назначению инструмент, приспособления, оснастку; правильно использовать спецодежду, спецобувь, предохранительные приспособления и средства защиты; не допускать посторонних лиц на рабочее место или участок работы; не пользоваться неисправным

инструментом. Содержать рабочее место в чистоте. О каждом случае травм немедленно сообщать непосредственному руководителю. Выполнять только порученную работу.

• По окончании работы убрать свое рабочее место, используемые в работе инструменты, приспособления и т. п.

7. Лицо, на которое возложена обязанность по контролю за состоянием охраны труда

• Контролирует на предприятии работу по созданию безопасных и здоровых условий труда.

• Координирует деятельность структурных подразделений предприятия по вопросам охраны труда; взаимодействует в работе с профсоюзными органами и органами государственного надзора.

• Осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде в части охраны труда, режима работы и отдыха, применения труда женщин и подростков, применения льгот и компенсаций за вредные условия труда, правил и норм безопасности, стандартов и других нормативных документов по охране труда, за выполнением указаний органов государственного надзора.

• Разрабатывает программы вводного инструктажа работников, проводит вводный инструктаж с вновь принятыми на предприятие работниками.

• Составляет графики проверок знаний по охране труда специалистов, организует и участвует в работе комиссий по проверке знаний специалистами.

• Контролирует своевременность и качество обучения работающих безопасным методам труда, проведения инструктажей и проверок знаний работников, правильность ведения журнала регистрации инструктажей и проверок знаний.

• Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве, профзаболеваний и аварий, а также в разработке мероприятий по их предупреждению. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий по предупреждению несчастных случаев.

• Ведет регистрацию и учет несчастных случаев, происшедших на производстве, и профзаболеваний, составляет отчетность по установленным формам и в установленные сроки, представляя их в соответствующие инстанции.

• Проводит анализ причин несчастных случаев на предприятии и совместно с соответствующими подразделениями разрабатывает мероприятия по их предупреждению и осуществляет контроль за их выполнением.

• Организует разработку новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда, оказывает методическую помощь руководителям подразделений и служб в разработке инструкций, программ инструктажей и организации обучения работающих безопасным методам труда.

• Принимает меры по оснащению кабинета охраны труда.

• Принимает меры по обеспечению подразделений предприятия нормативными документами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, оборудованию в подразделениях уголков и информационных стендов по охране труда.

• Участвует в рассмотрении проектов на реконструкцию производственных и бытовых помещений, на перестановку оборудования, находящегося в эксплуатации, в разработке и внедрении более совершенных конструкций защитных ограждений, предохранительных устройств и других средств защиты.

• Принимает участие в работе комиссии по вводу в эксплуатацию новых и реконструированных объектов, вновь устанавливаемого и модернизированного оборудования.

• Совместно с подразделениями и службами осуществляет внедрение стандартов безопасности труда, научных разработок, нормативных документов и рекомендаций по охране труда.

• Проводит периодические проверки состояния условий труда на объектах с привлечением к этой работе необходимых лиц.

- Совместно с соответствующими, службами осуществляет контроль за правильностью организации и безопасностью ведения производственных процессов и работ, техническим состоянием и правильностью эксплуатации производственного оборудования, зданий и сооружений, санитарно-бытовых помещений и устройств, состоянием санитарно-технических условий, наличием, исправностью и правильной эксплуатацией и применением средств защиты.
- Совместно с соответствующими службами осуществляет контроль за эксплуатацией и своевременным проведением ремонта, испытаний и техническим освидетельствованием сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных механизмов, грузозахватных приспособлений, устройств для вентиляции и очистки воздуха.
- Запрещает работу на отдельных участках, машинах, механизмах и станках при условиях, опасных для жизни и здоровья работающих, немедленно докладывая об этом руководителю предприятия. Отстраняет от работы отдельных лиц (через руководителей соответствующих подразделений), допустивших нарушения требований безопасности труда.
- Дает указания руководителям подразделений и служб об устранении выявленных недостатков по охране труда и нарушениям требований безопасности труда. Эти указания могут быть отменены только распоряжением руководителя предприятия.
- Осуществляет контроль за соблюдением графиков проведения замеров санитарно-гигиенических параметров и участвует в их проведении, а также контролирует правильность и своевременность заполнения соответствующих разделов санитарно-гигиенических паспортов. Оказывает методическую помощь руководителям подразделений в проведении паспортизации объектов.
- Участвует в проведении специальной оценки условий труда.
- Контролирует обеспечение работающих молоком, мылом, смывающими и обезвреживающими средствами, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты. Контролирует организацию приема, хранения, чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты.
- Проводит мероприятия по пропаганде вопросов охраны труда (чтение лекций, показ диафильмов, кинофильмов, обмен опытом по обеспечению безопасных условий труда, смотров-конкурсов на лучшую постановку работы по охране труда и т.п.).
- Готовит проекты приказов, указаний, методические и обзорные документы по вопросам охраны труда.
- Рассматривает письма, заявления и жалобы работающих по вопросам охраны труда и подготавливает по ним проекты ответов и предложения по принятию соответствующих мер.
- Консультирует по вопросам охраны труда работников предприятия.
- Вносит руководству предприятия предложения, направленные на улучшение работы предприятия в области охраны труда, о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда, а также о лишении премий или снижении их размера, наложении дисциплинарных взысканий на руководителей подразделений и специалистов за нарушения требований безопасности труда.
- Следит за своевременным проведением предварительных и периодических медосмотров работников

Разработал:

Согласовал:

зам. директора по АХЧ

Ахмед

Ахмедова Ш.Д.